



سياسة الدمج الشامل

أغسطس 2026	تاريخ المراجعة الأولية
فبراير 2025	تاريخ اعتماد السياسة من مجلس الأمناء
28 أغسطس 2025	تاريخ المراجعة المقترح



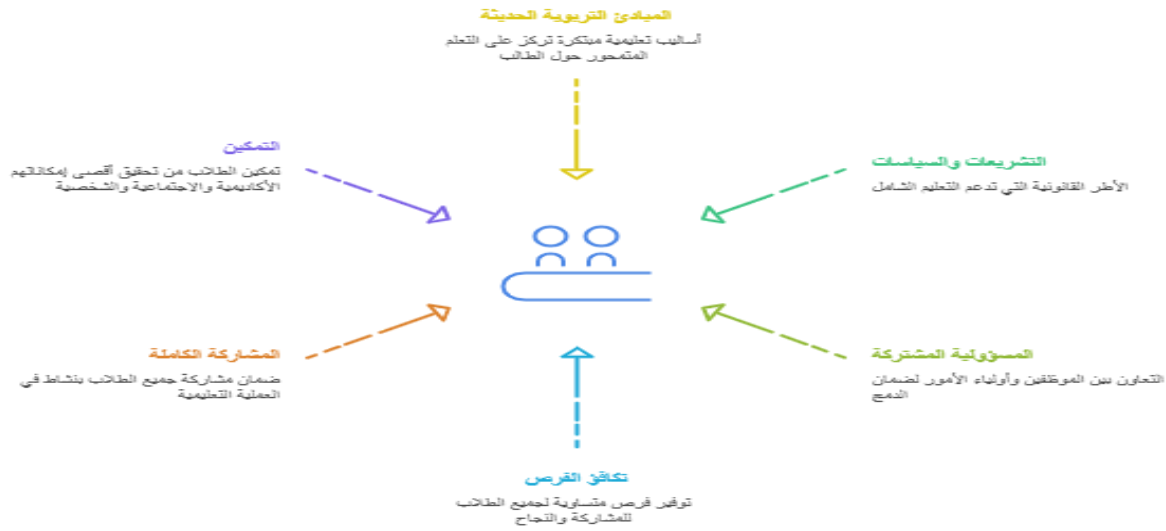
سياسة الدمج الشامل – مدرسة بيناكل الأمريكية

1. المقدمة

تلتزم مدرسة بيناكل الأمريكية بتوفير بيئة تعليمية شاملة وعادلة لجميع الطلاب، بما في ذلك الطلاب أصحاب الهمم والطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية والطلاب المعرضين لخطر التأخر الأكاديمي أو الاجتماعي أو العاطفي. تقوم المدرسة بتنفيذ ممارسات تعليمية دامجّة تركز على المبادئ التربوية الحديثة، وعلى التشريعات والسياسات المعمول بها في إمارة أبوظبي ودولة الإمارات العربية المتحدة، بما في ذلك القانون الاتحادي رقم (29) لسنة 2006 وتعديلاته، وسياسة الدمج المعتمدة من دائرة التعليم والمعرفة.

تؤمن المدرسة بأن الدمج مسؤولية مشتركة بين جميع العاملين فيها، وأن التعليم الشامل قائم على توفير فرص متكافئة لجميع الطلاب، وضمان مشاركتهم الكاملة في العملية التعليمية، وتمكينهم من الوصول إلى أعلى قدراتهم الأكاديمية والاجتماعية والشخصية.

المبادئ التوجيهية للتعليم الشامل



2. الهدف من سياسة الدمج

تهدف هذه السياسة إلى:

1. توضيح المعايير والإجراءات التي تتبعها المدرسة لضمان توفير تعليم شامل يراعي الفروقات الفردية.
2. تحديد حقوق الطلاب أصحاب الهمم وطلاب الاحتياجات التعليمية الإضافية في الوصول إلى بيئة تعليمية عادلة وأمنة.
3. تنظيم عمليات القبول، والتقييم، والتدخل، والمتابعة، وإعداد خطط الدعم الفردية.
4. تحديد مسؤوليات القيادة المدرسية، ومعلمي الدمج، والمعلمين في الصف، والأطراف المعنية الأخرى.
5. ضمان توفير خدمات الدعم القياسية ضمن الرسوم الدراسية، وتوضيح الحالات التي قد تتطلب رسوماً إضافية خدمات تخصصية.
6. توفير إطار واضح للتواصل مع أولياء الأمور والشركاء الخارجيين وأخصائيي العلاج.
7. تحديد آليات التظلم والشكاوى المتعلقة بخدمات الدمج.

سياسة الدمج الشامل – مدرسة بيناكل الأمريكية

8. التأكيد على الالتزام بالممارسات العالمية المتمثلة في التصميم الشامل للتعليم (UDL) والتدريس التكيفي.
9. دعم مشاركة الطلاب في اتخاذ القرارات المتعلقة بتعلمهم وخططهم الفردية.

أهداف سياسة التعليم الشامل



3. نطاق التطبيق

تنطبق هذه السياسة على:

- جميع الطلاب في المدرسة من رياض الأطفال إلى الصف الثاني عشر.
- الطلاب أصحاب الهمم بجميع فئات الإعاقة أو الاضطرابات النمائية أو التعليمية.
- الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية، سواء قصيرة المدى أو طويلة المدى.
- الطلاب المعرضين لخطر التأخر الأكاديمي أو السلوكي أو الاجتماعي أو العاطفي.
- جميع أعضاء الهيئة الإدارية والتعليمية.
- جميع أولياء الأمور والأخصائيين الخارجيين الذين يعملون بالتعاون مع المدرسة.

4. التعاريف الأساسية

أصحاب الهمم:

هم الطلاب الذين لديهم اضطراب أو إعاقة طويلة المدى تؤثر على تعلمهم أو نموهم أو مشاركتهم في البيئة المدرسية.

الاحتياجات التعليمية الإضافية (ALN):

هي الاحتياجات التي تتطلب دعماً تعليمياً إضافياً لفترة محددة أو طويلة نتيجة صعوبات أكاديمية، سلوكية، اجتماعية، لغوية، أو نمائية.

الخدمات الشاملة القياسية:

هي الخدمات المتاحة لجميع الطلاب ضمن الرسوم الدراسية، وتشمل التعديلات في التدريس، والدعم داخل الصف، والتهيئة البيئية.

سياسة الدمج الشامل – مدرسة بيناكل الأمريكية

الدعم المتخصص:

هو دعم يتجاوز الخدمات القياسية وقد يتطلب أخصائيين أو موارد إضافية، وقد يتطلب رسومًا إضافية وفق سياسة ADEK.

خطة الدعم الفردية (DLP):

وثيقة تربوية توضح احتياجات الطالب وأهدافه وتدخلاته ومتابعته.

معلم الدمج:

معلم متخصص مسؤول عن تقييم الطلاب وتنفيذ التدخلات ودعم المعلمين وضمان تنفيذ خطط الدعم.

معلم الظل (Individual Assistant):

شخص يدعم الطالب في الرعاية والإشراف ولا يقدم تعليمًا أكاديميًا.

5. القبول (Admissions)

5.1 المبادئ العامة

1. تلتزم المدرسة بقبول جميع الطلاب دون تمييز، بما في ذلك الطلاب أصحاب الهمم.
2. لا يجوز رفض قبول أي طالب بسبب إعاقته أو احتياجاته التعليمية.
3. يُطلب من ولي الأمر تقديم أي وثائق طبية أو تقارير تشخيصية فقط بهدف التخطيط وليس بهدف التصفية أو الرفض.
4. تُجري المدرسة تقييمًا تربويًا للطلاب لتحديد احتياجاته عند التسجيل، وذلك كإجراء داعم وليس كمعيار للرفض.
5. تمنح المدرسة أولوية القبول للطلاب أصحاب الهمم وإخوتهم.

5.2 تقييم القبول

يهدف تقييم القبول إلى:

- تحديد قدرات الطالب ومستواه الحالي.
- تحديد نوع الدعم الذي يحتاج إليه الطالب.
- إعداد خطة دعم مبدئية خلال الأسابيع الأولى من التحاقه.

تشمل أدوات التقييم عند القبول:

- مراجعة التقارير الطبية الخارجية إن وجدت.
- التقييم الأكاديمي والحركي والسلوكي.
- مقابلة أولياء الأمور.
- ملاحظة الطالب في مواقف تفاعلية.

5.3 عدم القدرة على الاستيعاب (Inability to Accommodate)

يجوز للمدرسة تقديم إشعار "عدم القدرة على الاستيعاب" فقط عندما:

1. تتجاوز احتياجات الطالب القدرات البشرية أو المادية المتاحة داخل المدرسة.

سياسة الدمج الشامل – مدرسة بيناكل الأمريكية

2. تكون الحالة بحاجة إلى دعم علاجي مكثف أو خدمات لا يمكن للمدرسة توفيرها.
3. يشكّل وجود الطالب خطرًا على سلامته أو سلامة الآخرين.

الإجراء:

- تُصدر المدرسة إشعارًا كتابيًا خلال 7 أيام.
- يُرسل الإشعار إلى ولي الأمر و ADEK.
- تستمر المدرسة في استقبال الطالب حتى صدور قرار الدائرة.

5.4 التحويل إلى مراكز متخصصة

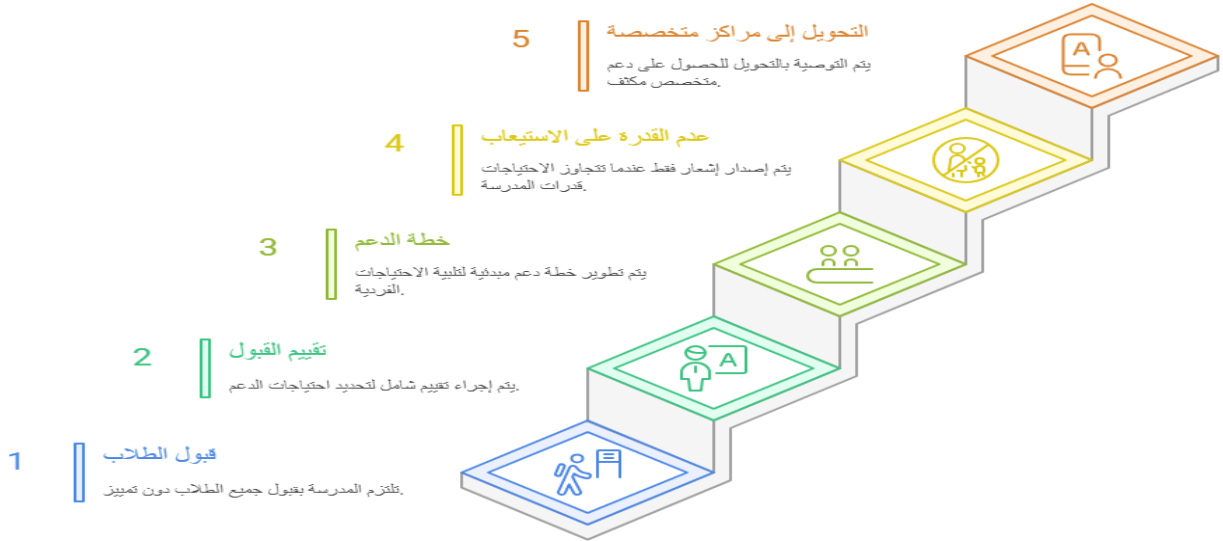
يجوز التوصية بالتحويل في الحالات التالية:

- الاضطرابات الشديدة أو السلوكيات التي تتطلب برامج علاجية مكثفة.
- الإعاقات التي تحتاج خدمات علاجية يومية متخصصة.

يتم التحويل بعد:

- مراجعة المدرسة
- موافقة ولي الأمر
- موافقة ADEK

ضمان القبول الشامل للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة



سياسة الدمج الشامل – مدرسة بيناكل الأمريكية

6. الخدمات الشاملة القياسية (Standard Inclusive Provision)

تلتزم المدرسة بتوفير خدمات دعم شاملة ضمن الرسوم الدراسية لجميع الطلاب الذين يحتاجون دعماً إضافياً، وذلك بهدف ضمان مشاركتهم الكاملة في البيئة المدرسية، وتعزيز تعليمهم، ومساعدتهم على تحقيق أفضل نتائج ممكنة.

تشمل الخدمات القياسية:

- التدريس التكيفي داخل الصف.
 - التعديلات البسيطة في المناهج وطرق التقديم.
 - التقييمات التكوينية لمعرفة الاحتياجات.
 - غرف الدعم للتدخلات قصيرة المدى.
 - الاستشارات التربوية مع معلم الدمج.
 - متابعة خطط الدعم الأساسية.
 - التهيئة البيئية العامة للمدرسة.
- لا تُفرض رسوم إضافية على أي من الخدمات القياسية أعلاه.

7. الكادر المتخصص في الدمج (Inclusion Staff Requirements)

7.1 رئيس قسم الدمج (Head of Inclusion)

يلعب رئيس قسم الدمج دوراً قيادياً في ضمان جودة خدمات الدعم وتنسيق التدخلات للطلاب أصحاب الهمم والطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.

مسؤوليات رئيس قسم الدمج تشمل:

1. قيادة تطوير وتنفيذ سياسة الدمج في المدرسة.
2. الإشراف على خطط الدعم الفردية DLP وتحديثها.
3. تدريب وتوجيه معلمي الدمج والمعلمين.
4. إجراء التقييمات التربوية والتشخيصية عند الحاجة.
5. التنسيق مع الأخصائيين الخارجيين (علاج وظيفي – نطق – سلوك).
6. التواصل الدوري مع أولياء الأمور.
7. ضمان التسجيل الصحيح في أنظمة ADEK مثل eSIS و PASS.
8. تقديم تقارير قيادة إلى الإدارة العليا.
9. تخصيص مساحات مناسبة للتدخلات والخدمات العلاجية.

متطلبات التوظيف:

- مؤهل جامعي في التربية، ويفضل تخصص التربية الخاصة أو علم النفس.

سياسة الدمج الشامل – مدرسة بيناكل الأمريكية

- خبرة عملية في التعليم الدامج.
- إذا لم يكن المؤهل متخصصاً في الدمج، يجب استكمال 60 ساعة تدريب معتمدة من ADEK خلال الفترة المحددة.

عبء العمل:

- يجب ألا يتجاوز التدريس غير المرتبط بالدمج نسبة 10% من وقت العمل.

7.2 معلمي الدمج Inclusion Teachers

يتولى معلمو الدمج مسؤولية التدخلات المباشرة مع الطلاب داخل الصف وخارجه.

مسؤوليات معلم الدمج تشمل:

1. تطوير خطط الدعم الفردية DLP بالتعاون مع المعلمين.
2. تنفيذ جلسات التدخل الفردي أو الجماعي.
3. متابعة تقدم الطلاب أسبوعياً.
4. مراجعة DLP كل 6 أسابيع وكل فصل دراسي.
5. توفير استراتيجيات تدريس تكميلية للمعلمين.
6. توثيق جميع الجلسات والتقدم عبر نماذج المدرسة.
7. حضور اجتماعات IEP / DLP مع أولياء الأمور.

متطلبات التوظيف:

- درجة في التربية أو التربية الخاصة.
- تدريب في الذكاء العاطفي، تحليل السلوك، UDL.
- إذا لم يكن متخصصاً في الدمج، يجب إكمال 40 ساعة تدريب معتمدة من ADEK.

عبء العمل:

- 90% من وقت العمل مخصص فقط للدعم، وليس للتدريس التقليدي.

7.3 مساعدي الدمج Inclusion Assistants

تُساعد لهم مهام دعم الطلاب داخل الفصل أو ضمن مجموعات صغيرة.

مهامهم تشمل:

1. دعم الطلاب أثناء الدروس اليومية.
2. تنفيذ أنشطة تدريبية تحت إشراف معلم الدمج.
3. إعداد المواد التعليمية المعدلة.
4. تقديم ملاحظات يومية عن سلوك الطالب وتقديمه.

لا يحق لمساعد الدمج:

- وضع الأهداف.

سياسة الدمج الشامل – مدرسة بيناكل الأمريكية

- تنفيذ تدخلات أكاديمية متقدمة.
- اتخاذ قرارات تربوية دون إشراف.

7.4 المساعد الفردي (معلم الظل) Individual Assistant

يُعين للطلاب الذين يحتاجون مساعدة فردية مستمرة، وخاصة في:

- الرعاية الشخصية.
- السلوكيات الصعبة.
- الانتقال بين البيئات.

المعايير:

- يُموّل من ولي الأمر.
- لا يُسمح له بالتدريس الأكاديمي.
- يتواجد خارج الفصل ويتدخل فقط عند الحاجة.
- يجب أن يُسجل في أنظمة ADEK.

متطلبات الكادر المتخصص في الدمج



رئيس قسم الدمج

يلعب رئيس قسم الدمج دورًا قياديًا في ضمان جودة خدمات الدعم وتنسيق التدخلات للطلاب أصحاب الهمم والطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.



معلمو الدمج

يتولى معلمو الدمج مسؤولية التدخلات المباشرة مع الطلاب داخل الصف وخارجه.



مساعدو الدمج

تُساعد لهم مهام دعم الطلاب داخل الفصل أو ضمن مجموعات صغيرة.



المساعد الفردي

يُعين للطلاب الذين يحتاجون مساعدة فردية مستمرة وخاصة في الرعاية الشخصية والسلوكيات الصعبة والانتقال بين البيئات.

Made with Napkin

8. التهيئة الفيزيائية والبيئية (Accessibility and Physical Environment)

تلتزم المدرسة بتوفير بيئة تعليمية شاملة تراعي احتياجات جميع الطلاب.

تشمل التهيئة:

1. مداخل ومنحدرات مناسبة لاستخدام الكراسي المتحركة.

سياسة الدمج الشامل – مدرسة بيناكل الأمريكية

2. مصاعد أو بدائل مناسبة للتنقل بين الطوابق.
3. أبواب وممرات واسعة.
4. حمامات مهيأة لذوي الإعاقة.
5. إضاءة مناسبة لذوي الاضطرابات البصرية.
6. عزل صوتي نسبي لذوي الاضطرابات الحسية.
7. مكاتب وكراسٍ متعددة الأحجام.
8. كرسي إخلاء للطوارئ.
9. توفير PEEP لكل طالب يحتاج خطة إخلاء خاصة.
10. توفير غرفة مجهزة للتدخلات العلاجية.

9. الوصول للتعلم Access to Learning

يجب توفير فرص تعلم متاحة لجميع الطلاب وفقاً لمبادئ التصميم الشامل للتعليم UDL.

يشمل ذلك:

- تعديل محتوى الدروس عند الحاجة.
- تقديم فرص تعلم متعددة (سمعي – بصري – حركي).
- تقسيم المهام إلى خطوات صغيرة.
- استخدام التكنولوجيا المساندة مثل:
 - النصوص الصوتية
 - مكبرات القراءة
 - لوحات التواصل
- تخفيف المؤثرات الحسية عند الحاجة.

10. غرف الدعم والتدخلات (Intervention Spaces)

تُخصص المدرسة مساحة مناسبة للتدخلات تشمل:

- بيئة هادئة خالية من المشتتات.
- أدوات علاجية متنوعة (كرات توازن – مواد حسية – ألعاب تعليمية).
- تكنولوجيا مساندة مثل أجهزة لوحية وحواسيب.
- مساحة للعمل الجماعي والفردي.

سياسة الدمج الشامل – مدرسة بيناكل الأمريكية

تُستخدم هذه المساحات للتدخلات الأكاديمية، السلوكية، الحركية، أو العلاجية.

11. التقييم والتدخل التربوي

11.1 نظام الإحالة المدرسية

على أي معلم ملاحظة صعوبة لدى الطالب أن يقوم بـ:

1. تعبئة نموذج الإحالة.
2. الاجتماع مع معلم الدمج.
3. تطبيق التقييمات الأولية.
4. التواصل مع ولي الأمر.
5. وضع خطة دعم فردية عند الحاجة.

11.2 خطة الدعم الفردية DLP

تشمل:

- البيانات الأساسية للطالب.
- نقاط القوة.
- نقاط الضعف.
- الأهداف طويلة المدى.
- الأهداف قصيرة المدى.
- الاستراتيجيات.
- جدول التدخلات.
- مراجعات التقدم.

المراجعات:

- أسبوعية (متابعة سريعة).
- كل 6 أسابيع (تقييم متوسط).
- كل فصل دراسي (تقييم شامل).

11.3 التعاون مع الأخصائيين الخارجيين

- يمكن للمدرسة التعاون مع:
 - معالجين وظيفيين
 - أخصائي نطق
 - معالجين سلوكيين

سياسة الدمج الشامل – مدرسة بيناكل الأمريكية

○ أخصائي نفسي

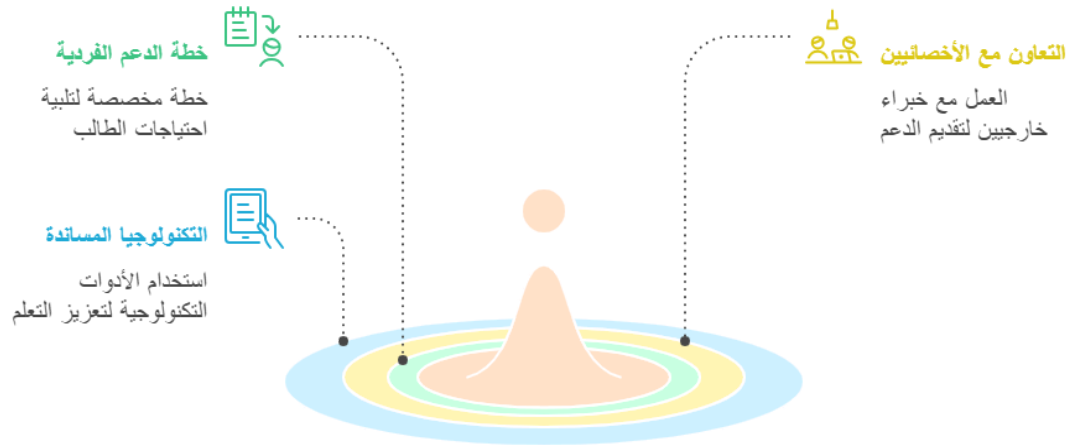
- يجب تقديم تقارير رسمية للمدرسة.
- تُدمج توصياتهم في الـ DLP.

11.4 التكنولوجيا المساندة

قد تشمل:

- تطبيقات تعليمية
- أجهزة نطق
- برامج قراءة آلية
- أدوات دعم للكتابة
- وسائل تواصل بديلة AAC

استراتيجيات الدعم التربوي



Made with Naokin

12. المناهج، التقييم، والتكيفات

12.1 المنهج

توفر المدرسة:

- منهجًا واسعًا ومتوازنًا.
- أنشطة لاصفية مكثفة.
- فرص إبداعية و فنية وبدنية للجميع.

سياسة الدمج الشامل – مدرسة بيناكل الأمريكية

12.2 التكاليف في التقييم

تشمل:

- وقت إضافي.
- غرفة منفصلة.
- قارئ وكاتب عند الحاجة.
- تكبير خط الطباعة.
- اختبارات بديلة حسب الخطة الفردية.

12.3 التعديلات في المنهج

في بعض الحالات:

- يتم تخفيف المناهج للطلبة ذوي الإعاقات الشديدة.
- قد لا يستوفي الطالب شروط معادلة الشهادة إذا تلقى منهجاً معدلاً بشكل كبير.
- يجب شرح ذلك لولي الأمر مسبقاً.

13. الرسوم الإضافية (Additional Fees)

تؤمن المدرسة بأن التعليم الشامل حق لجميع الطلاب، وأن تقديم الدعم الأساسي يجب أن يكون متاحاً ضمن الرسوم الدراسية المعتادة. ومع ذلك، وفي بعض الحالات الاستثنائية، قد يحتاج الطالب إلى خدمات إضافية متخصصة تتجاوز ما يمكن توفيره داخل إطار الخدمات القياسية.

13.1 مبادئ عامة

1. تحرص المدرسة على تقديم خدمات الدعم الأساسية بدون أي رسوم إضافية.
2. يتم فرض رسوماً إضافية فقط عندما يحتاج الطالب إلى تدخلات تتجاوز الخدمات القياسية.
3. تُفرض الرسوم فقط وفقاً لإرشادات دائرة التعليم والمعرفة ADEK وبموافقة ولي الأمر.
4. يجب أن تُرفق أي رسوم إضافية بتقرير تربوي أو طبي يوضح حاجة الطالب للدعم المتخصص.
5. الشفافية التامة مع أولياء الأمور شرط أساسي في تحديد أي رسوم.

13.2 أنواع الخدمات التي قد تتطلب رسوماً إضافية

قد تشمل الخدمات المتخصصة التي تتجاوز الخدمات القياسية ما يلي:

- جلسات علاج نطق (SLT) فردية.
- جلسات علاج وظيفي (OT).
- العلاج السلوكي أو إدارة السلوك (ABA أو غيره).

سياسة الدمج الشامل – مدرسة بيناكل الأمريكية

- تقييمات نفسية متقدمة أو تشخيصات خارجية.
- دعم فردي من معلم ظل (Individual Assistant) يتم توظيفه من قبل ولي الأمر.
- برامج علاجية مكثفة تحتاج موارد إضافية أو أدوات متخصصة.

13.3 حدود الرسوم الإضافية

وفقًا لسياسة ADEK:

- لا يجوز أن تتجاوز رسوم الدعم المتخصص 50% من الرسوم الدراسية للطالب.
- في المدارس ذات الرسوم المنخفضة، يجوز طلب استثناء من ولي الأمر أو من ADEK.
- يجوز للمدرسة تحصيل 10% رسوم إدارية عند تقديم خدمات الأخصائيين داخل المدرسة.

13.4 مراجعة الرسوم

- تُراجع الرسوم والإجراءات كل فصل دراسي.
- تبلغ المدرسة ولي الأمر بأية تغييرات قبل تطبيقها.
- لا تُفرض رسوم غير موثقة أو غير مبررة تربويًا.

14. الأدوار والمسؤوليات

تعتبر مسؤولية الدمج مسؤولية جماعية بين أعضاء المجتمع المدرسي، وليست مسؤولية قسم الدمج فقط.

14.1 مجلس الأمناء (School Governing Board)

مسؤوليات المجلس:

1. وضع التوجه الاستراتيجي للدمج في المدرسة.
2. تخصيص الموارد المالية والبشرية اللازمة لدعم خطة الدمج.
3. تعيين عضو مجلس مسؤول عن مراقبة تنفيذ سياسة الدمج.
4. متابعة تقارير القيادة المدرسية حول التقدم والتحديات.
5. التأكد من أن المدرسة تمثل بسياسات ADEK الخاصة بالدمج.

14.2 القيادة المدرسية (School Leadership Team – SLT)

تشمل مسؤوليات القيادة المدرسية:

1. التأكد من أن الدمج يمثل محورًا أساسيًا في خطة تطوير المدرسة SDP.
2. توفير الموارد اللازمة لمنطقة الدعم وغرف التدخل.
3. متابعة أداء معلمي الدمج وضمان التوظيف الصحيح.
4. توفير التطوير المهني المستمر لجميع المعلمين حول الدمج والتدريس التكيفي.

سياسة الدمج الشامل – مدرسة بيناكل الأمريكية

5. وضع إجراءات واضحة للتواصل مع أولياء الأمور.
6. ضمان تسجيل جميع الطلاب ذوي الاحتياجات في أنظمة ADEK.
7. إدارة الحالات الخطرة والتأكد من وجود خطط PEEP مناسبة.
8. تحقيق بيئة مدرسية خالية من التنمر والتمييز.

14.3 مدير المدرسة (Principal)

مسؤوليات المدير تشمل:

1. قيادة تنفيذ سياسة الدمج في جميع أنحاء المدرسة.
2. ضمان وجود كادر دمج مؤهل وكاف.
3. متابعة عمل رئيس قسم الدمج وتقييم أدائه.
4. ضمان أن جميع الطلاب لديهم فرص متساوية للمشاركة في الأنشطة.
5. رفع تقارير الدمج بشكل دوري إلى مجلس الأمناء.
6. الاستجابة السريعة لمخاوف أولياء الأمور.
7. اعتماد خطط الدعم DLP و IEP عند الحاجة.
8. التأكد من أن البيئة المدرسية آمنة ومهيأة لجميع الطلاب.

14.4 رئيس قسم الدمج (Head of Inclusion – HOI)

المهام التفصيلية:

1. قيادة فريق الدمج وتنظيم التدخلات الفردية والجماعية.
2. الإشراف على جميع خطط الدعم الفردية وتحديثها.
3. جمع البيانات وتحليلها لمتابعة التقدم.
4. إجراء تقييمات تربوية.
5. إعداد تقارير مفصلة لكل طالب.
6. التعاون مع الأخصائيين الخارجيين.
7. تدريب المعلمين على أفضل ممارسات الدمج.
8. التأكد من اتساق الممارسات الصفية مع سياسة ADEK.
9. مراقبة تحقيق الطلاب نتائجهم التعليمية.

سياسة الدمج الشامل – مدرسة بيناكل الأمريكية

14.5 المعلمون في الصف (Class Teachers)

مسؤولياتهم تشمل:

1. تقديم تعليم تفاعلي متميز لجميع الطلاب.
2. استخدام استراتيجيات تدريس متعددة تناسب الفروق الفردية.
3. الإحالة إلى فريق الدمج عند ملاحظة صعوبات لدى الطالب.
4. تنفيذ جزء من خطة الدعم داخل الصف.
5. التعاون المستمر مع معلمي الدمج.
6. تعزيز البيئة الشاملة داخل الصف ومكافحة التهم.
7. إعداد تقارير تقدم الطلاب حسب النموذج المدرسي.

14.6 أولياء الأمور

دور الأسرة:

1. التعاون مع المدرسة في توفير المعلومات الطبية والتربوية.
2. حضور اجتماعات DLP / IEP.
3. دعم تعلم الطالب من المنزل.
4. إبلاغ المدرسة بأي تغييرات مهمة في حالة الطالب.
5. الالتزام بقرارات المدرسة المتعلقة بالسلامة والدعم.

15. الإجراءات التشغيلية (Operational Procedures)

تتبع المدرسة مجموعة من الإجراءات لضمان توفير الدعم بطريقة فعالة منظمة.

15.1 عملية الإحالة المدرسية

تشمل الخطوات:

1. ملاحظة المعلم لسلوك أو أداء غير معتاد.
2. تعبئة نموذج الإحالة.
3. اجتماع بين المعلم ومعلم الدمج.
4. تنفيذ تقييمات أولية.
5. التواصل مع ولي الأمر.
6. إعداد خطة دعم DLP.
7. تنفيذ التدخلات.

سياسة الدمج الشامل – مدرسة بيناكل الأمريكية

8. المراجعة المستمرة.

15.2 مراجعة التقدم Progress Review

يتم تقييم التقدم:

- أسبوعياً (ملاحظات قصيرة).
- كل 6 أسابيع (تقييم متوسط).
- نهاية كل فصل دراسي (تقرير شامل).

يُحدد في الخطة:

- ما إذا كان الطالب حقق الأهداف.
- ما إذا كانت الأهداف تحتاج التعديل.
- إذا كان الطالب بحاجة لدعم إضافي أو تقليل الدعم.

15.3 الحماية والسلامة (Safeguarding)

الطلاب أصحاب الهمم عرضة للخطورة أكثر من غيرهم، وبالتالي:

- يجب تدريب جميع المعلمين على حماية الطفل.
- يجب الإبلاغ الفوري عن أي حالة خطر إلى المدرسة والإدارة.
- يجب إعداد PEEP للطلاب ذوي الإعاقات الحركية أو الطبية.

15.4 التواصل مع الأسرة

تشمل آليات التواصل:

- اجتماعات رسمية كل فصل دراسي.
- تقارير تقدم مكتوبة.
- مراسلات عبر البريد الإلكتروني.
- اجتماعات عاجلة عند الحاجة.

16. الشكاوى والتظلمات

لضمان الشفافية، يمكن لأولياء الأمور تقديم شكوى في حال:

- عدم توفير الدعم المطلوب.
- وجود تمييز أو استبعاد.
- اختلاف حول خطة الدعم.

سياسة الدمج الشامل – مدرسة بيناكل الأمريكية

الإجراءات:

1. تقديم شكوى خطية لرئيس قسم الدمج.
2. يتم الرد خلال 5 أيام عمل.
3. إذا لم تُحل المشكلة، تُرفع إلى مدير المدرسة.
4. إذا استمرت المشكلة، يمكن رفعها إلى ADEK.

17. الحوكمة والمتابعة

تراقب المدرسة تنفيذ سياسة الدمج عبر:

- مراجعة سنوية للسياسة.
- تحليل بيانات الطلاب.
- تقارير دورية من رئيس قسم الدمج.
- زيارات داخلية لتقييم جودة التعليم الدامج.

18. النشر والتطبيق

- تُنشر السياسة على موقع المدرسة الإلكتروني.
- تتوفر نسخة باللغة الإنجليزية ونسخة باللغة العربية.
- يتم اطلاع المعلمين عليها خلال الأسبوع الأول من العام الدراسي.
- تُراجع السياسة كل عام أو عند تحديث تعليمات ADEK.

19. الخاتمة

تؤكد مدرسة بيناكل الأمريكية التزامها الكامل بتوفير تعليم شامل لجميع الطلاب دون استثناء. وترى أن الدمج ليس مجرد التزام تنظيمي، بل هو قيمة إنسانية وتربوية تعكس رؤية المدرسة ورسالتها في تقديم تعليم عادل ومتاح للجميع. وتتعهد المدرسة بتطوير خدماتها باستمرار لضمان نجاح كل طالب، ودعم رفاهة، وتمكينه من تحقيق ذاته داخل مجتمع مدرسي آمن ومتعاون.