



سياسة الدمج الشامل

تاريخ المراجعة الأولية	أغسطس 2026
تاريخ اعتماد السياسة من مجلس الأمانة	فبراير 2025
تاريخ المراجعة المقترح	28 أغسطس 2025



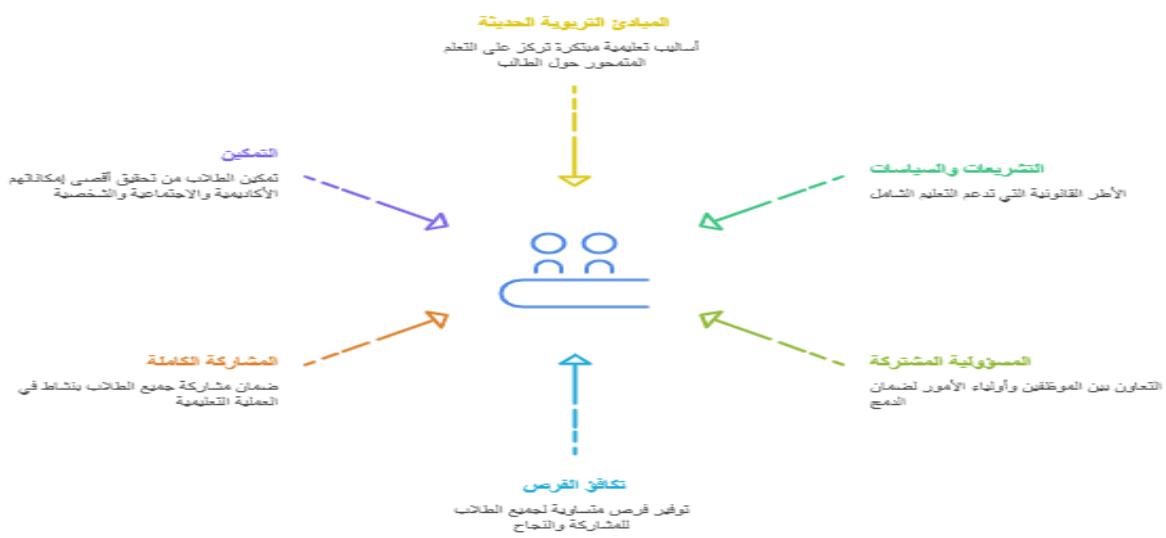
سياسة الدمج الشامل - مدرسة ببنابل الأمريكية

1. المقدمة

تلتزم مدرسة ببنابل الأمريكية بتوفير بيئة تعليمية شاملة وعادلة لجميع الطلاب، بما في ذلك الطلاب أصحاب الهم والطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية والطلاب المعرضين لخطر التأخر الأكاديمي أو الاجتماعي أو العاطفي. تقوم المدرسة بتنفيذ ممارسات تعليمية داعمة ترتكز على المبادئ التربوية الحديثة، وعلى التشريعات والسياسات المعتمدة بها في إمارة أبوظبي ودولة الإمارات العربية المتحدة، بما في ذلك القانون الاتحادي رقم (29) لسنة 2006 وتعديلاته، وسياسة الدمج المعتمدة من دائرة التعليم والمعرفة.

تؤمن المدرسة بأن الدمج مسؤولية مشتركة بين جميع العاملين فيها، وأن التعليم الشامل قائم على توفير فرص متكافئة لجميع الطلاب، وضمان مشاركتهم الكاملة في العملية التعليمية، وتمكينهم من الوصول إلى أعلى قدراتهم الأكademية والاجتماعية والشخصية.

المبادئ التوجيهية للتعليم الشامل



2. الهدف من سياسة الدمج

تهدف هذه السياسة إلى:

1. توضيح المعايير والإجراءات التي تتبعها المدرسة لضمان توفير تعليم شامل يراعي الفروقات الفردية.

2. تحديد حقوق الطلاب أصحاب الهم وطلاب الاحتياجات التعليمية الإضافية في الوصول إلى بيئة تعليمية عادلة وآمنة.

3. تنظيم عمليات القبول، والتقييم، والتدخل، والمتابعة، وإعداد خطط الدعم الفردية.

4. تحديد مسؤوليات القيادة المدرسية، ومعلمي الدمج، والمعلمين في الصف، والأطراف المعنية الأخرى.

5. ضمان توفير خدمات الدعم القياسية ضمن الرسوم الدراسية، وتوضيح الحالات التي قد تتطلب رسوماً إضافية خدمات تخصيصية.

6. توفير إطار واضح للتواصل مع أولياء الأمور والشركاء الخارجيين وأخصائيي العلاج.

7. تحديد آليات التظلم والشكوى المتعلقة بخدمات الدمج.

سياسة الدمج الشامل - مدرسة ببنال الأمريكية

8. التأكيد على الالتزام بالمارسات العالمية المتمثلة في التصميم الشامل للتعلم (UDL) والتدريس التكيفي.
9. دعم مشاركة الطلاب في اتخاذ القرارات المتعلقة بتعلّمهم وخطّطهم الفردية.

أهداف سياسة التعليم الشامل



3. نطاق التطبيق

تنطبق هذه السياسة على:

- جميع الطلاب في المدرسة من رياض الأطفال إلى الصف الثاني عشر.
- الطلاب أصحاب الهمم بجميع فئات الإعاقة أو الاضطرابات النمائية أو التعليمية.
- الطالب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية، سواء قصيرة المدى أو طويلة المدى.
- الطلاب المعرضين لخطر التأثر الأكاديمي أو السلوكى أو الاجتماعى أو العاطفى.
- جميع أعضاء الهيئة الإدارية والتعليمية.
- جميع أولياء الأمور والأخصائيين الخارجيين الذين يعملون بالتعاون مع المدرسة.

4. التعريف الأساسية

أصحاب الهمم:

هم الطلاب الذين لديهم اضطراب أو إعاقة طويلة المدى تؤثر على تعلمهم أو نموهم أو مشاركتهم في البيئة المدرسية.

الاحتياجات التعليمية الإضافية (ALN):

هي الاحتياجات التي تتطلب دعماً تعليمياً إضافياً لفترة محددة أو طويلة نتيجة صعوبات أكademie، سلوكية، اجتماعية، لغوية، أو نمائية.

الخدمات الشاملة القياسية:

هي الخدمات المتاحة لجميع الطلاب ضمن الرسوم الدراسية، وتشمل التعديلات في التدريس، والدعم داخل الصال، والبيئة البيئية.

سياسة الدمج الشامل - مدرسة ببناكل الأمريكية

الدعم المتخصص:

هو دعم يتجاوز الخدمات القياسية وقد يتطلب أخصائيين أو موارد إضافية، وقد يتطلب رسوماً إضافية وفق سياسة ADEK.

خطة الدعم الفردية (DLP):

وثيقة تربوية توضح احتياجات الطالب وأهدافه وتدخلاته ومتابعته.

معلم الدمج:

معلم متخصص مسؤول عن تقييم الطلاب وتنفيذ التدخلات ودعم المعلمين وضمان تنفيذ خطط الدعم.

معلم النظل (Individual Assistant):

شخص يدعم الطالب في الرعاية والإشراف ولا يقدم تعليماً أكاديمياً.

5. القبول (Admissions)

5.1 المبادئ العامة

1. تلتزم المدرسة بقبول جميع الطلاب دون تمييز، بما في ذلك الطلاب أصحاب الهمم.
2. لا يجوز رفض قبول أي طالب بسبب إعاقته أو احتياجاته التعليمية.
3. يُطلب منولي الأمر تقديم أي وثائق طبية أو تقارير تشخيصية فقط بهدف التخطيط وليس بهدف التصفية أو الرفض.
4. تُجري المدرسة تقييماً تربوياً للطالب لتحديد احتياجاته عند التسجيل، وذلك كإجراء داعم وليس كمعيار للرفض.
5. تمنح المدرسة أولوية القبول للطلاب أصحاب الهمم وإخواتهم.

5.2 تقييم القبول

يهدف تقييم القبول إلى:

- تحديد قدرات الطالب ومستواه الحالي.
- تحديد نوع الدعم الذي يحتاج إليه الطالب.
- إعداد خطة دعم مبدئية خلال الأسابيع الأولى من التحاقه.

تشمل أدوات التقييم عند القبول:

- مراجعة التقارير الطبية الخارجية إن وجدت.
- التقييم الأكاديمي والحركي والسلوكي.
- مقابلة أولياء الأمور.
- ملاحظة الطالب في مواقف تفاعلية.

5.3 عدم القدرة على الاستيعاب (Inability to Accommodate)

يجوز للمدرسة تقديم إشعار "عدم القدرة على الاستيعاب" فقط عندما:

1. تتجاوز احتياجات الطالب القدرات البشرية أو المادية المتاحة داخل المدرسة.

سياسة الدمج الشامل - مدرسة ببنال الأمريكية

2. تكون الحالة بحاجة إلى دعم علاجي مكثف أو خدمات لا يمكن للمدرسة توفيرها.
3. يشكل وجود الطالب خطراً على سلامته أو سلامة الآخرين.

الإجراءات:

- تُصدر المدرسة إشعاراً كتابياً خلال 7 أيام.
- يُرسل الإشعار إلىولي الأمر و ADEK.
- تستمر المدرسة في استقبال الطالب حتى صدور قرار الدائرة.

5.4 التحويل إلى مراكز متخصصة

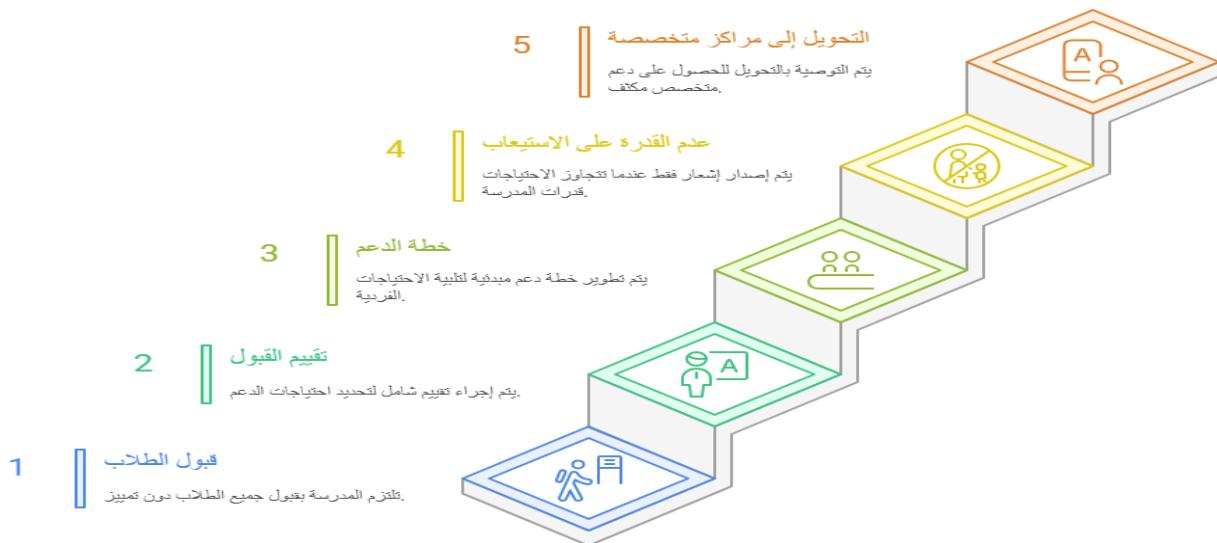
يجوز التوصية بالتحويل في الحالات التالية:

- الاضطرابات الشديدة أو السلوكيات التي تتطلب برامج علاجية مكثفة.
- الإعاقات التي تحتاج خدمات علاجية يومية متخصصة.

يتم التحويل بعد:

- مراجعة المدرسة
- موافقةولي الأمر
- موافقةADEK

ضمان القبول الشامل للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة



سياسة الدمج الشامل - مدرسة ببناك الأمريكية

6. الخدمات الشاملة القياسية (Standard Inclusive Provision)

تلزם المدرسة بتوفير خدمات دعم شاملة ضمن الرسوم الدراسية لجميع الطلاب الذين يحتاجون دعماً إضافياً، وذلك بهدف ضمان مشاركتهم الكاملة في البيئة المدرسية، وتعزيز تعليمهم، ومساعدتهم على تحقيق أفضل نتائج ممكنة.

تشمل الخدمات القياسية:

- التدريس التكفيي داخل الصف.
- التعديلات البسيطة في المناهج وطرق التقديم.
- التقييمات التكوينية لمعرفة الاحتياجات.
- غرف الدعم للتدخلات قصيرة المدى.
- الاستشارات التربوية مع معلم الدمج.
- متابعة خطط الدعم الأساسية.
- الهيئة البيئية العامة للمدرسة.

لا تُفرض رسوم إضافية على أي من الخدمات القياسية أعلاه.

7. الكادر المتخصص في الدمج (Inclusion Staff Requirements)

7.1 رئيس قسم الدمج (HOI)

يلعب رئيس قسم الدمج دوراً قيادياً في ضمان جودة خدمات الدعم وتنسيق التدخلات للطلاب أصحاب الهمم والطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.

مسؤوليات رئيس قسم الدمج تشمل:

1. قيادة تطوير وتنفيذ سياسة الدمج في المدرسة.
2. الإشراف على خطط الدعم الفردية DLP وتحديثها.
3. تدريب وتوجيه معلمي الدمج والمعلمين.
4. إجراء التقييمات التربوية والتشخصية عند الحاجة.
5. التنسيق مع الأخصائيين الخارجيين (علاج وظيفي – نطق – سلوك).
6. التواصل الدوري مع أولياء الأمور.
7. ضمان التسجيل الصحيح في أنظمة ADEK eSIS و PASS.
8. تقديم تقارير قيادة إلى الإدارة العليا.
9. تخصيص مساحات مناسبة للتدخلات والخدمات العلاجية.

متطلبات التوظيف:

- مؤهل جامعي في التربية، ويفضل تخصص التربية الخاصة أو علم النفس.

سياسة الدمج الشامل - مدرسة ببناكل الأمريكية

- خبرة عملية في التعليم الدامج.
- إذا لم يكن المؤهل متخصصاً في الدمج، يجب إكمال 60 ساعة تدريب معتمدة من ADEK خلال الفترة المحددة.

عبء العمل:

- يجب ألا يتجاوز التدريس غير المرتبط بالدمج نسبة 10% من وقت العمل.

7.2 معلمي الدمج Inclusion Teachers

يتولى معلمو الدمج مسؤولية التدخلات المباشرة مع الطلاب داخل الصف وخارجها.

مسؤوليات معلم الدمج تشمل:

1. تطوير خطط الدعم الفردية DLP بالتعاون مع المعلمين.
2. تنفيذ جلسات التدخل الفردي أو الجماعي.
3. متابعة تقديم الطلاب أسبوعياً.
4. مراجعة DLP كل 6 أسابيع وكل فصل دراسي.
5. توفير استراتيجيات تدريس تكيفية للمعلمين.
6. توثيق جميع الجلسات والقدم عبر نماذج المدرسة.
7. حضور اجتماعات IEP / DLP مع أولياء الأمور.

متطلبات التوظيف:

- درجة في التربية أو التربية الخاصة.
- تدريب في الذكاء العاطفي، تحليل السلوك، UDL.
- إذا لم يكن متخصصاً في الدمج، يجب إكمال 40 ساعة تدريب معتمدة من ADEK.

عبء العمل:

- 90% من وقت العمل مخصص فقط للدعم، وليس للتدريس التقليدي.

7.3 مساعدو الدمج Inclusion Assistants

ثسند لهم مهام دعم الطلاب داخل الفصل أو ضمن مجموعات صغيرة.

مهامهم تشمل:

1. دعم الطلاب أثناء الدروس اليومية.
2. تنفيذ أنشطة تدريبية تحت إشراف معلم الدمج.
3. إعداد المواد التعليمية المعدلة.
4. تقديم ملاحظات يومية عن سلوك الطالب وتقدمه.

لا يحق لمساعد الدمج:

- وضع الأهداف.

سياسة الدمج الشامل - مدرسة ببناكل الأمريكية

- تنفيذ تدخلات أكademie متقدمة.
- اتخاذ قرارات تربوية دون إشراف.

7.4 المساعد الفردي (معلم الظل) Individual Assistant

يُعين للطلاب الذين يحتاجون مساعدة فردية مستمرة، وخاصة في:

- الرعاية الشخصية.
- السلوكيات الصعبة.
- الانتقال بين البيئات.

المعايير:

- يُمول من ولي الأمر.
- لا يُسمح له بالتدريس الأكاديمي.
- يتواجد خارج الفصل ويتدخل فقط عند الحاجة.
- يجب أن يُسجل في أنظمة ADEK.

متطلبات الكادر المتخصص في الدمج



رئيس قسم الدمج

يلعب رئيس قسم الدمج دوراً قيادياً في ضمان جودة خدمات الدعم وتنسيق التدخلات للطلاب أصحاب الهمم والطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.



معلمو الدمج

يتولى معلمو الدمج مسؤولية التدخلات المباشرة مع الطالب داخل الصف وخارجه.



مساعدو الدمج

تُسند لهم مهام دعم الطلاب داخل الفصل أو ضمن مجموعات صغيرة.



المساعد الفردي

يُعين للطلاب الذين يحتاجون مساعدة فردية مستمرة، وخاصة في الرعاية الشخصية والسلوكيات الصعبة والانتقال بين البيئات.

Made with  Napkin

8. التهيئة الفизيانية والبيئية (Accessibility and Physical Environment)

تلزם المدرسة بتوفير بيئة تعليمية شاملة تراعي احتياجات جميع الطلاب.

تشمل التهيئة:

1. مداخل ومنحدرات مناسبة لاستخدام الكراسي المتحركة.

سياسة الدمج الشامل – مدرسة بیناکل الأمريكية

2. مصاعد أو بدائل مناسبة للتنقل بين الطوابق.
3. أبواب وممرات واسعة.
4. حمامات مهيئة لذوي الإعاقة.
5. إضاءة مناسبة لذوي الاضطرابات البصرية.
6. عزل صوتي نسبي لذوي الاضطرابات الحسية.
7. مكاتب وكراسي متعددة الأحجام.
8. كرسي إخلاء للطوارئ.
9. توفير PEEP لكل طالب يحتاج خطة إخلاء خاصة.
10. توفير غرفة مجهزة للتدخلات العلاجية.

9. الوصول للتعلم Access to Learning

يجب توفير فرص تعلم متاحة لجميع الطلاب وفقاً لمبادئ التصميم الشامل للتعلم UDL.

يشمل ذلك:

- تعديل محتوى الدروس عند الحاجة.
- تقديم فرص تعلم متعددة (سمعي – بصري – حركي).
- تقسيم المهام إلى خطوات صغيرة.
- استخدام التكنولوجيا المساعدة مثل:
 - النصوص الصوتية
 - مكبرات القراءة
 - لوحة التواصل
- تخفييف المؤثرات الحسية عند الحاجة.

10. غرف الدعم والتدخلات (Intervention Spaces)

تُخصص المدرسة مساحة مناسبة للتدخلات تشمل:

- بيئة هادئة خالية من المشتتات.
- أدوات علاجية متنوعة (كرات توازن – مواد حسية – ألعاب تعليمية).
- تكنولوجيا مساندة مثل أجهزة لوحية وحواسيب.
- مساحة للعمل الجماعي والفردي.

سياسة الدمج الشامل - مدرسة ببنال الأمريكية

تستخدم هذه المساحات للتدخلات الأكademية، السلوكية، الحركية، أو العلاجية.

11. التقييم والتدخل التربوي

11.1 نظام الإحالة المدرسية

على أي معلم ملاحظة صعوبة لدى الطالب أن يقوم بـ:

1. تعبئة نموذج الإحالة.

2. الاجتماع مع معلم الدمج.

3. تطبيق التقييمات الأولية.

4. التواصل مع ولي الأمر.

5. وضع خطة دعم فردية عند الحاجة.

11.2 خطة الدعم الفردية DLP

تشمل:

• البيانات الأساسية للطالب.

• نقاط القوة.

• نقاط الضعف.

• الأهداف طويلة المدى.

• الأهداف قصيرة المدى.

• الاستراتيجيات.

• جدول التدخلات.

• مراجعات التقدم.

المراجعات:

• أسبوعية (متابعة سريعة).

• كل 6 أسابيع (تقييم متوسط).

• كل فصل دراسي (تقييم شامل).

11.3 التعاون مع الأخصائيين الخارجيين

يمكن للمدرسة التعاون مع:

◦ معالجين وظيفيين

◦ أخصائي نطق

◦ معالجين سلوكيين

سياسة الدمج الشامل - مدرسة ببناكل الأمريكية

○ أخصائي نفسي

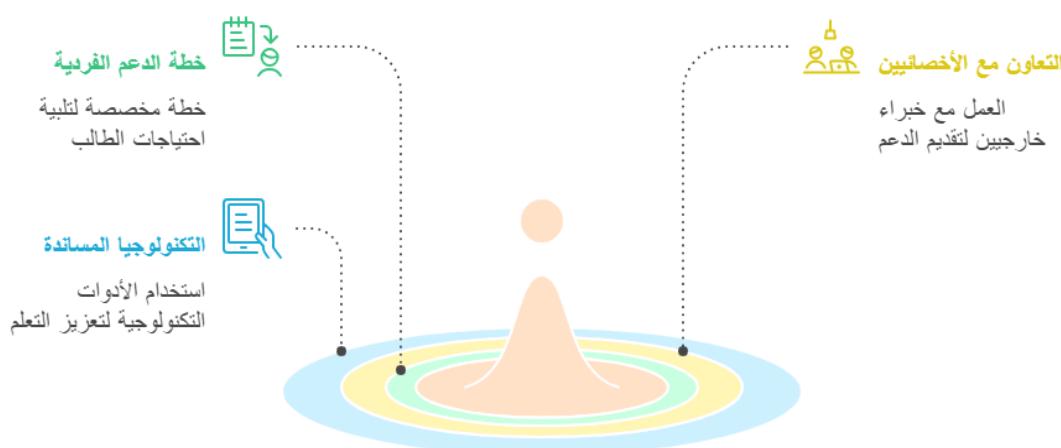
- يجب تقديم تقارير رسمية للمدرسة.
- ثُدّمّج توصياتهم في الـ DLP.

11.4 التكنولوجيا المساعدة

قد تشمل:

- تطبيقات تعليمية
- أجهزة نطق
- برامج قراءة آلية
- أدوات دعم للكتابة
- وسائل تواصل بديلة AAC

استراتيجيات الدعم التربوي



12. المناهج، التقييم، والتكييفات

12.1 المناهج

توفر المدرسة:

- منهجاً واسعاً ومتوازناً.
- أنشطة لاصفية مكيفة.
- فرص إبداعية و فنية وبدنية للجميع.

سياسة الدمج الشامل - مدرسة ببناكل الأمريكية

12.2 التكيفات في التقييم

تشمل:

- وقت إضافي.
- غرفة منفصلة.
- فارئ وكاتب عند الحاجة.
- تكبير خط الطباعة.
- اختبارات بديلة حسب الخطة الفردية.

12.3 التعديلات في المنهج

في بعض الحالات:

- يتم تخفيف المناهج للطلبة ذوي الإعاقات الشديدة.
- قد لا يستوفي الطالب شروط معادلة الشهادة إذا تلقى منهاً معدلاً بشكل كبير.
- يجب شرح ذلك لولي الأمر مسبقاً.

13. الرسوم الإضافية (Additional Fees)

تؤمن المدرسة بأن التعليم الشامل حق لجميع الطلاب، وأن تقديم الدعم الأساسي يجب أن يكون متاحاً ضمن الرسوم الدراسية المعتادة. ومع ذلك، وفي بعض الحالات الاستثنائية، قد يحتاج الطالب إلى خدمات إضافية متخصصة تتجاوز ما يمكن توفيره داخل إطار الخدمات القياسية.

13.1 مبادئ عامة

1. تحرص المدرسة على تقديم خدمات الدعم الأساسية بدون أي رسوم إضافية.
2. يتم فرض رسوماً إضافية فقط عندما يحتاج الطالب إلى تدخلات تتجاوز الخدمات القياسية.
3. تُفرض الرسوم فقط وفقاً لإرشادات دائرة التعليم والمعرفة ADEK وبموافقةولي الأمر.
4. يجب أن تُرفق أي رسوم إضافية بتقرير تربوي أو طبي يوضح حاجة الطالب للدعم المتخصص.
5. الشفافية التامة مع أولياء الأمور شرط أساسى في تحديد أي رسوم.

13.2 أنواع الخدمات التي قد تتطلب رسوماً إضافية

قد تشمل الخدمات المتخصصة التي تتجاوز الخدمات القياسية ما يلي:

- جلسات علاج نطق (SLT) فردية.
- جلسات علاج وظيفي (OT).
- العلاج السلوكي أو إدارة السلوك (ABA أو غيره).

سياسة الدمج الشامل – مدرسة ببناكل الأمريكية

- تقييمات نفسية متقدمة أو تشخيصات خارجية.
- دعم فردي من معلم ظل (Individual Assistant) يتم توظيفه من قبلولي الأمر.
- برامج علاجية مكثفة تحتاج موارد إضافية أو أدوات متخصصة.

13.3 حدود الرسوم الإضافية

:ADEK وفقاً لسياسة

- لا يجوز أن تتجاوز رسوم الدعم المتخصص 50% من الرسوم الدراسية للطالب.
- في المدارس ذات الرسوم المنخفضة، يجوز طلب استثناء منولي الأمر أو من ADEK.
- يجوز للمدرسة تحصيل 10% رسوم إدارية عند تقديم خدمات الأخصائيين داخل المدرسة.

13.4 مراجعة الرسوم

- ثراجع الرسوم والإجراءات كل فصل دراسي.
- تبلغ المدرسةولي الأمر بأية تغييرات قبل تطبيقها.
- لا تفرض رسوم غير موقنة أو غير مبررة تربوياً.

14. الأدوار والمسؤوليات

تعتبر مسؤولية الدمج مسؤولية جماعية بين أعضاء المجتمع المدرسي، وليس مسؤولية قسم الدمج فقط.

14.1 مجلس الأمانة (School Governing Board)

مسؤوليات المجلس:

1. وضع التوجيه الاستراتيجي للدمج في المدرسة.
2. تخصيص الموارد المالية والبشرية اللازمة لدعم خطة الدمج.
3. تعين عضو مجلس مسؤول عن مراقبة تنفيذ سياسة الدمج.
4. متابعة تقارير القيادة المدرسية حول التقدم والتحديات.
5. التأكد من أن المدرسة تمثل بسياسات ADEK الخاصة بالدمج.

14.2 القيادة المدرسية (School Leadership Team – SLT)

تشمل مسؤوليات القيادة المدرسية:

1. التأكد من أن الدمج يمثل محوراً أساسياً في خطة تطوير المدرسة SDP.
2. توفير الموارد اللازمة لمنطقة الدعم وغرف التدخل.
3. متابعة أداء معلمى الدمج وضمان التوظيف الصحيح.
4. توفير التطوير المهني المستمر لجميع المعلمين حول الدمج والتدريس التكيفي.

سياسة الدمج الشامل – مدرسة ببناكل الأمريكية

5. وضع إجراءات واضحة للتواصل مع أولياء الأمور.
6. ضمان تسجيل جميع الطلاب ذوي الاحتياجات في أنظمة ADEK.
7. إدارة الحالات الخطرة والتأكيد من وجود خطط PEEP مناسبة.
8. تحقيق بيئة مدرسية خالية من التنمّر والتمييز.

14.3 مدير المدرسة (Principal)

مسؤوليات المدير تشمل:

1. قيادة تنفيذ سياسة الدمج في جميع أنحاء المدرسة.
2. ضمان وجود كادر دمج مؤهل وكافٍ.
3. متابعة عمل رئيس قسم الدمج وتقييم أدائه.
4. ضمان أن جميع الطلاب لديهم فرص متساوية للمشاركة في الأنشطة.
5. رفع تقارير الدمج بشكل دوري إلى مجلس الأمانة.
6. الاستجابة السريعة مخاوف أولياء الأمور.
7. اعتماد خطط الدعم DLP و IEP عند الحاجة.
8. التأكيد من أن البيئة المدرسية آمنة ومهيأة لجميع الطلاب.

14.4 رئيس قسم الدمج (Head of Inclusion – HOI)

المهام التفصيلية:

1. قيادة فريق الدمج وتنظيم التدخلات الفردية والجماعية.
2. الإشراف على جميع خطط الدعم الفردية وتحديثها.
3. جمع البيانات وتحليلها لمتابعة التقدم.
4. إجراء تقييمات تربوية.
5. إعداد تقارير مفصلة لكل طالب.
6. التعاون مع الأخصائيين الخارجيين.
7. تدريب المعلمين على أفضل ممارسات الدمج.
8. التأكيد من اتساق الممارسات الصيفية مع سياسة ADEK.
9. مراقبة تحقيق الطلاب نتائجهم التعليمية.

سياسة الدمج الشامل - مدرسة ببناكل الأمريكية

14.5 المعلمون في الصف (Class Teachers)

مسؤولياتهم تشمل:

1. تقديم تعليم تفاعلي متميز لجميع الطلاب.
2. استخدام استراتيجيات تدريس متعددة تناسب الفروق الفردية.
3. الإحالة إلى فريق الدمج عند ملاحظة صعوبات لدى الطالب.
4. تنفيذ جزء من خطة الدعم داخل الصف.
5. التعاون المستمر مع معلمي الدمج.
6. تعزيز البيئة الشاملة داخل الصف ومكافحة التنمـر.
7. إعداد تقارير تقدم الطالب حسب النموذج المدرسي.

14.6 أولياء الأمور

دور الأسرة:

1. التعاون مع المدرسة في توفير المعلومات الطبية والتربوية.
2. حضور اجتماعات DLP / IEP .
3. دعم تعلم الطالب من المنزل.
4. إبلاغ المدرسة بأي تغييرات مهمة في حالة الطالب.
5. الالتزام بقرارات المدرسة المتعلقة بالسلامة والدعم.

15. الإجراءات التشغيلية (Operational Procedures)

تتبع المدرسة مجموعة من الإجراءات لضمان توفير الدعم بطريقة فعالة منظمة.

15.1 عملية الإحالة المدرسية

تشمل الخطوات:

1. ملاحظة المعلم لسلوك أو أداء غير معتاد.
2. تعبئة نموذج الإحالة.
3. اجتماع بين المعلم ومعلم الدمج.
4. تنفيذ تقييمات أولية.
5. التواصل مع ولي الأمر.
6. إعداد خطة دعم DLP .
7. تنفيذ التدخلات.

سياسة الدمج الشامل – مدرسة بیناکل الأمريكية

8. المراجعة المستمرة.

Progress Review 15.2

يتم تقييم التقدم:

- أسبوعياً (ملاحظات قصيرة).
- كل 6 أسابيع (تقييم متوسط).
- نهاية كل فصل دراسي (تقرير شامل).

يُحدد في الخطة:

- ما إذا كان الطالب حقق الأهداف.
- ما إذا كانت الأهداف تحتاج التعديل.
- إذا كان الطالب بحاجة لدعم إضافي أو تقليل الدعم.

15.3 الحماية والسلامة (Safeguarding)

الطلاب أصحاب الهمم عرضة للخطورة أكثر من غيرهم، وبالتالي:

- يجب تدريب جميع المعلمين على حماية الطفل.
- يجب الإبلاغ الفوري عن أي حالة خطر إلى المدرسة والإدارة.
- يجب إعداد PEEP للطلاب ذوي الإعاقات الحركية أو الطبية.

15.4 التواصل مع الأسرة

تشمل آليات التواصل:

- اجتماعات رسمية كل فصل دراسي.
- تقارير تقدم مكتوبة.
- مراسلات عبر البريد الإلكتروني.
- اجتماعات عاجلة عند الحاجة.

16. الشكاوى والظلمات

لضمان الشفافية، يمكن لأولياء الأمور تقديم شكوى في حال:

- عدم توفير الدعم المطلوب.
- وجود تمييز أو استبعاد.
- اختلاف حول خطة الدعم.

سياسة الدمج الشامل – مدرسة ببناكل الأمريكية

الإجراءات:

1. تقديم شكوى خطية لرئيس قسم الدمج.
2. يتم الرد خلال 5 أيام عمل.
3. إذا لم تُحل المشكلة، تُرفع إلى مدير المدرسة.
4. إذا استمرت المشكلة، يمكن رفعها إلى ADEK.

17. الحوكمة والمتابعة

ترافق المدرسة تنفيذ سياسة الدمج عبر:

- مراجعة سنوية للسياسة.
- تحليل بيانات الطلاب.
- تقارير دورية من رئيس قسم الدمج.
- زيارات داخلية لتقدير جودة التعليم الدامج.

18. النشر والتطبيق

- تنشر السياسة على موقع المدرسة الإلكتروني.
- تتتوفر نسخة باللغة الإنجليزية ونسخة باللغة العربية.
- يتم اطلاع المعلمين عليها خلال الأسبوع الأول من العام الدراسي.
- تُراجع السياسة كل عام أو عند تحديث تعليمات ADEK.

19. الخاتمة

تؤكد مدرسة ببناكل الأمريكية التزامها الكامل بتوفير تعليم شامل لجميع الطلاب دون استثناء. وترى أن الدمج ليس مجرد التزام تنظيمي، بل هو قيمة إنسانية وتربوية تعكس رؤية المدرسة ورسالتها في تقديم تعليم عادل ومتاح للجميع. وتتعهد المدرسة بتطوير خدماتها باستمرار لضمان نجاح كل طالب، ودعم رفاهة، وتمكينه من تحقيق ذاته داخل مجتمع مدرسي آمن وتعاوني.